|  |
| --- |
| **FORMATION CONTINUE DES CONSEILLERS ET DES MANAGERS DE CAREER CENTER****GUIDE DU FORMATEUR** |
| **Nom de l’atelier : 3 – BOOSTER MON CV** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESSOURCES DE L’ATELIER** | **OBJECTIFS D’APPRENTISSAGE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * Présentation Powerpoint
* Fiche : CV
* CV exemple 1 (de mauvaise qualité)
* CV exemple 2 (de bonne qualité)
* Exercice : Analyser une annonce de recrutement
* Flipchart (optionnel)
 | * Comprendre le but d'un CV
* Comprendre ce que les employeurs recherchent dans un CV
* Savoir analyser une annonce
* Avoir des outils pour rédiger et améliorer son CV
 |
| ***Durée approximative du module : 2 heures*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Déroulé du module** |

| **Type d'activité** | **Durée (minutes)** | **Description de l'activité et notes** | **Ressources** |
| --- | --- | --- | --- |
| Lecture/ Introduction | 10 mins | **INTRODUCTION** DIAPO. 1 – 3 : Choisissez un brise-glace rapide. Par exemple, demandez aux participants de se présenter avec : “Je m'appelle XXX et ma meilleure expérience en équipe était...... et ma pire expérience en équipe était ”. L'atmosphère devrait être joviale et amusante.Expliquez que le travail d'équipe est la capacité de travailler ensemble vers une vision commune. La capacité de diriger les réalisations individuelles vers les objectifs organisationnels. C'est le carburant qui permet aux gens ordinaires d'atteindre des résultats peu communs. Nous allons examiner les caractéristiques d’une équipe forte. Fournissez un bref aperçu de la session, les règles de fonctionnement pendant la formation, et présentez les objectifs d'apprentissage. | DIAPO. 1 – 3  |
| Petit activité/ Discussion  | 10 mins | **QUESTIONS RAPIDES****DIAPO. 4 :** Lisez la définition du travail en équipe.**DIAPO. 5 :** Expliquez que le travail d'équipe est susceptible de faire partie de leur vie quotidienne, il est donc utile de réfléchir à leurs expériences et de réfléchir à ce qu'ils savent déjà des équipes. Demandez au groupe de se diviser en petits groupes et de donner des réponses aux questions suivantes :* De quelles équipes faites-vous partie?
* Pourquoi le travail d'équipe est-il important?
* Quelles sont vos pires et meilleures expériences d'équipe et qu’est-ce qui en a fait une bonne ou une mauvaise expérience?
* De quelles compétences avez-vous besoin pour travailler efficacement en équipe?

Ils ont 10 minutes pour cette activité. | DIAPO. 4 - 5 |
| Lecture | 10 mins | Les diapositives suivantes devraient s’appuyer sur les thèmes identifiés dans la première activité. L'animateur doit faire des liens entre le contenu des diapositives et les réponses fournies par les élèves. Si les étudiants ont bien identifié les thèmes, le facilitateur peut survoler rapidement le contenu. Si les élèves n'ont pas réussi à repérer les points clés, consacrez plus de temps au contenu.**DIAPO. 6 :** Soulignez que le travail d'équipe n'est pas seulement une compétence en matière d'employabilité ... c'est aussi une compétence de vie importante parce que les équipes jouent un rôle dans tous les aspects de la vie - ils devront peut-être travailler efficacement dans leur famille, à l'université ou dans une équipe de sport.**DIAPO. 7 :** Cependant, c'est certainement une compétence d'employabilité importante parce que pour le recruteur un bon candidat est un candidat qui travaille en équipe! L’Association nationale des collèges et employeurs (NACE) a constaté que la capacité de travailler en équipe était la compétence la plus importante que recherchent les employeurs. Par conséquent, vous devez avoir les compétences nécessaires pour travailler en équipe et pouvoir en parler lors d’un entretien d'embauche.**DIAPO. 8 :** Expliquez que les étudiants vont très probablement travailler en équipe dès qu'ils commenceront à travailler. Les employeurs aiment utiliser des équipes parce que les réussites sont plus facilement atteignables et la qualité des résultats meilleure; Il permet de réduire les coûts ; Il pousse à la créativité et à l’innovation ; Crée et maintient un climat de confiance et de communication franche et honnête ; Il encourage les échanges et le feedback……**DIAPO. 9 :** … Le succès de l’équipe peut avoir des retombées positives sur l’équipe mais aussi sur les individus qui la composent ; Le travail d’équipe encourage à la rigueur dans les habitudes de travail ; Il réduit l’absentéisme et apporte une continuité dans le travail.**DIAPO. 10 :** Quels sont donc les facteurs minimaux essentiels pour une équipe qui fonctionne ?Avoir une approche et un objectif commun. Chaque membre de l’équipe comprend clairement les objectifs et les attentes de l’équipe ; Chaque membre a un rôle clair, les responsabilités sont réparties équitablement parmi les membres de l’équipe, et l'équipe a un calendrier clair ; Tous les membres de l’équipe peuvent proposer des idées, se parlent librement entre eux, et s’expliquer lors d’un malentendu ; L’équipe travaille ensemble et encourage la communication, cela génère moins de conflits.**DIAPO. 11 :** Cela semble facile, n'est-ce pas !? Mais les équipes sont compliquées parce qu'elles rassemblent beaucoup de personnes différentes qui ont Antécédents différents, Valeurs différentes, Personnalités différentes, Compétences différentes, Des forces et des faiblesses différentes….. Cette diversité est une force, mais aussi un défi. **DIAPO. 12 :** Expliquez que surmonter ces défis nécessite un ensemble de compétences génériques. Il existe une gamme de comportements nécessaires pour faire fonctionner une équipe, y compris le partage, la participation, la gestion des conflits, poser des questions, le respect, la persuasion. Ceux-ci sont facilités par trois compétences essentielles: la conscience de soi, la communication orale et l'écoute active (n'oubliez pas de faire référence aux réponses de la première activité: exemple dans leurs familles, équipe de travail, etc.). Demandez s'il y a des questions. | DIAPO. 6 - 12 |
| Lecture et Activité | 40 mins | **LA CONSCIENCE DE SOI ET LES ROLES DANS L’EQUIPE****DIAPO. 13 :** Expliquez que l'une des principales caractéristiques d'une équipe est qu'elle réunit plusieurs personnes différentes. Comprendre que ces personnes ont différentes façons de travailler et des forces et des faiblesses différentes, est vital pour le succès de l'équipe. L'autosuffisance est un point de départ important. Il est important de comprendre vos préférences, points forts et faiblesses, et de reconnaître que ces éléments sont différents des autres personnes de votre équipe. Meredith Belbin (psychosociologue britannique spécialiste du management d’équipe) a créé un inventaire de comportement qui met en évidence neuf rôles différents au sein d’équipe: Le coordinateur, le promoteur, le soutien, le priseur, l’expert, le concepteur, l’organisateur, le perfectionneur, le propulseur. Certains sont orientés vers les interactions sociales, certains sont orientés vers la pensée et certains sont orientés vers l'action. Un individu peut jouer plusieurs rôles, mais vous avez probablement une préférence pour un, deux ou trois. Il est très peu probable que vous vous sentiez à l'aise de prendre tous les rôles.Vous pouvez introduire les rôles avec cette vidéo: https://www.youtube.com/watch?v=7K2F5IfMRSk**DIAPO. 14 - 16 :** Expliquez que tous les rôles ont des forces et des faiblesses qui leur sont attachées. Lisez la description des différents rôles.**DIAPO. 17 :** Divisez les élèves en groupes de 4 ou 5. Dirigez les élèves vers La Fiche de « Rôle d'équipe ». Demandez aux étudiants d’examiner les caractéristiques des différents rôles et d’identifier ceux d'entre eux les représentant le mieux (Ils peuvent en choisir jusqu'à trois) et identifier les forces et les faiblesses. Une fois qu'ils ont identifié leurs préférences, ils doivent les partager avec le reste de leur groupe et prendre note de tous les rôles couverts par les membres du groupe. Vous pouvez utiliser les « Post-its » et « flip charts » si disponibles. Ils devraient discuter des questions suivantes :  * Y a-t-il des rôles manquants?
* Êtes-vous dominé par un ou deux rôles en particulier?
* Quelles seraient les forces et les faiblesses de votre équipe?
* Où les conflits peuvent-ils survenir?
* Comment peut-on faire face à la diversité?

 Ils ont **15 minutes** pour cette activité. Après avoir terminé, ils devraient partager leurs réponses avec le groupe. Vous avez **15 minutes** pour faciliter ces commentaires. Tandis que les étudiants travaillent, circulez autour de la salle en vérifiant que les élèves sont en mission et répondent aux questions.**DIAPO. 18 :** Concluez la session en lisant les principaux points d'apprentissage listés sur la diapositive.Demandez s'il y a des questions. | DIAPO. 13 – 18Fiche « Rôle d'équipe »Post-it (optionnel)Flip Chart (optionnel) |
| Activité | 40 mins  | **COMMUNICATION ORALE ET ECOUTE ACTIVE****DIAPO. 19 :** Expliquez que la communication orale et l'écoute active sont des compétences essentielles pour un travail en équipe efficace. Lorsque nous travaillons avec d'autres, nous devons nous assurer que nous pouvons communiquer clairement et écouter efficacement. Cette activité est conçue pour vous faire pratiquer et réfléchir sur vos propres compétences de communication. Divisez le groupe en paires et donnez à un membre de chaque paire une feuille de papier vierge, et un membre de la Fiche « Dessiner dos à dos ». Informez les étudiants que la personne avec la feuille vierge doit dessiner les formes. Mais…. * Vous n'êtes pas autorisé à leur montrer les formes!
* Vous ne pouvez pas leur dire quelles sont les formes!
* Vous devez simplement fournir des instructions.

 Ils ont **10 minutes** pour cette activité. Tandis que les étudiants travaillent, circulez autour de la salle en vérifiant que les élèves sont en mission et répondent aux questions.**DIAPO. 20 :** Une fois qu'ils ont terminé, ils devraient comparer les dessins avec les formes originales et discuter des questions suivantes avec leur partenaire :* Comment la première personne a-t-elle décrit la forme?
* Comment la deuxième personne a-t-elle interprété les instructions?
* Y a-t-il eu des problèmes entre les deux parties ; envoi et réception du processus de communication?
* Comment deux personnes peuvent-elles interpréter différemment les détails ?
* Qu'aurait pu faire différemment votre partenaire pour vous aider?

 Ils ont **15 minutes** pour cette activité. Tandis que les étudiants travaillent circulent autour de la salle en vérifiant que les élèves sont en mission et répondent aux questions. Après avoir terminé, ils devraient partager leurs réponses avec le groupe. Vous avez **10 minutes** pour faciliter ces commentaires.**DIAPO. 21 :** Lisez les questions sur la diapo.Demandez s'il y a des questions. | DIAPO. 19 – 21Fiche “Dessiner dos à dos ”Feuilles de papier viergesStylos |
| Lecture/ Conclusion  | 10 mins | **CONCLUSION****DIAPO. 22 :** Expliquez que la conscience de soi, la bonne communication orale et les compétences d'écoute active devraient aider à minimiser les conflits, mais quand les gens travaillent ensemble, ils s’opposeront inévitablement. En fait, les conflits peuvent être une composante saine de la créativité et de l'innovation! Cependant, vous devez avoir des stratégies pour y faire face efficacement. Dans la mesure du possible, les gens devraient essayer de résoudre les conflits à l'aide de la stratégie «collaborer» dans le coin supérieur droit - c'est là que vous êtes ouvert et honnête sur les besoins des deux parties et travailler ensemble pour trouver une solution qui satisfera les deux. Si vous ignorez les besoins de votre adversaire ou que vous ignorez vos propres besoins, vous arriverez à une conclusion insatisfaisante. **DIAPO. 23 :** Alors, comment réalisez-vous cela? Dites aux élèves de suivre ces bonnes pratiques. Lisez les conseils sur la diapositive. **DIAPO. 24 :** Concluez en résumant les composantes d'une bonne équipe. Demandez s'il y a des questions.Vous pouvez recommander un test gratuit en ligne: https://www.16personalities.com/fr | DIAPO. 22 – 24 |